令和7年度グローバルサポーターズ謝金支給要領

グローバルサポーターズでの活動は、一部活動を業務とし、活動内容に応じて謝金を支給する。

趣旨

グローバルサポーターズは佐賀大学の留学機運醸成および国際化促進に向けて活動を行う。各メンバーの特出した能力と時間を利用した活動には、活動内容に応じて謝金を支給する。

謝金

活動内容に応じて謝金を支給。960 円/時

謝金支給対象となる活動

- ・ イベント準備・実施・撤収に係る活動（原則対面での活動。イベント実施のための打ち合わせ含む）
- ・ 対面で実施する留学相談
- ・ 言語や語学に関するサポート（例：英語やその他外国語に関するピアサポート）
- ・ その他国際交流推進センターが依頼する業務

謝金支給の対象外の活動

- ・ 定例で開催する全体ミーティング（定例会）、リーダーミーティング、チームミーティング
- ・ SNS 等での広報活動
- ・ イベント後反省会や実施報告作成のための活動
- ・ 事前・事後報告がない活動
- ・ オリエンテーションや研修
- ・ 授業や研究に参加すべき時間に参加した活動

謝金支給の手続き

1. 銀行口座振込依頼書の提出（年度始めのみ）
2. マイナンバーカード写し提出（未提出者のみ）
3. 在留カードの写し提出（外国人留学生のみ）
4. 出勤表の提出
 - 活動があった月の翌月 10 日までに、出勤表を留学生交流室窓口に提出すること。（10 日が週末・祝日にかかる場合は、その前の平日までに提出。）
 - やむを得ず出勤表の提出が遅れる場合は、必ず事前に相談すること。
 - 活動記録は各自記録しておくこと。出勤表は記入・押印済みのものを提出すること。
 - 出勤表の記入内容に訂正が必要な場合は、二重線を引き訂正印を押すこと。
 - 同月に佐賀大学内で他の勤務があった場合は、その出勤表の写しも提出すること。