

**令和7年度戦略的パートナーシップ・プロジェクト
佐賀大学学生特別奨励金給付要領**

令和7年3月27日
国際交流推進センター運営委員会承認

1 趣旨

佐賀大学戦略的パートナーシップ・プロジェクトにおける戦略的パートナーシップ候補校として申請し当該年度の支援対象に選定された機関（以下「PS相手機関」という。）との学生交流を活性化させ、本学および相手機関双方の教育・研究の深化を促進するため、佐賀大学学生特別奨励金（以下「派遣奨励金」という。）を給付する。

2 被推薦者資格

派遣奨励金の給付対象者は、次のすべてに該当する者とする。

- (1) 本学の学部又は大学院の正規課程に在籍する学生（外国人留学生を含む。以下「学生」という。）
 - * 鹿児島大学院連合農学研究科の学生を推薦する場合は、論文執筆又は作品制作の際に佐賀大学教員と共著論文又は共同作品という形で派遣成果を目指す必要があります。
- (2) PS相手機関に派遣される学生
- (3) 派遣奨励金を受給した渡航より1年以内に国際会議等での論文執筆又は作品制作、発表を目指す学生

3 奨励金給付の対象となる学生の活動

31日以上PS相手機関にて行う学習・研究活動

4 給付する金額

- (1) 渡航費用支援（上限100,000円）
 - * 支給は渡航詳細を確認でき次第手続きを進める。
- (2) 研究奨励金（滞在費、その他必要と認められる費用として、月額120,000円、1月～3月間まで）
 - * 支給額は派遣期間の初日から最終日までの日数によって決定。
派遣期間初日から終了日の日数： 31日＝1月分、32日～62日＝2月分、63日～＝3月分
 - * 渡航に要する期間は派遣期間に含まない。
 - * 研究奨励金は、予算の都合により減額となる場合がある。また、同様の給付を受けている場合には、他奨学金との合計受給額が渡航費用支援金100,000円、研究奨励金月額120,000円を上限とし支給額を調整する。ただし、当該奨学金に併給制限がない場合に限る。

5 給付方法

派遣奨励金の支給は指定の在籍確認書による毎月の在籍確認後、日本の銀行口座に振込。

6 給付予定者数

各PS相手方機関に対し1名まで

※予算上限に達する場合は、国際共同教育型において設置を進めているサンドイッチプログラム等の枠組みによる派遣を優先する

7 推薦手続

PS相手方機関に学生を派遣し、当該学生への派遣奨励金の給付を希望する場合には、学部長又は研究科長（以下「所属長」という。）は令和7年度佐賀大学戦略的PSプロジェクト申請に際し、以下の要領により国際交流推進センター長に推薦すること。＊学生からの直接申請は受け付けない。

（1）提出書類

- ① 佐賀大学学生特別奨励金推薦書（様式1）＊推薦教員作成
- ② 旅程日程表（様式2）
- ③ 航空運賃の支払いが分かる書類（様式任意）
- ④ 添付書類
 - イ) 他からの費用の給付を受けている場合
 - ・ 給付金の名称や金額がわかる資料（申請後に給付を受ける場合は給付決定後速やかに提出すること）（任意様式）
 - ロ) 相手機関での活動内容がわかる書類（様式任意、活動計画書等）

（2）提出方法 原則、戦略的PSプロジェクト申請書と合わせて提出すること。

＊プロジェクト申請時に派遣計画が未定の場合はプロジェクト申請書にその旨を記し、派遣開始予定日の属する月の2月前までに必要書類を提出のこと。

（3）提出先 国際交流推進センター international@mail.admin.saga-u.ac.jp

8 申請期限

令和7年4月16日（水）

9 選考及び奨励金授与候補者の決定

派遣奨励金授与候補者は、申請プロジェクトの採択をもって決定する。

10 結果の通知

給付対象者及び推薦教員には提出書類を確認した後、渡航支援金及び奨励金月額を通知する。

11 活動の変更又は中止

給付が決定した学生が活動内容を変更又は中止する場合は、直ちに指導教員及び所属長に報告し、所属長は、変更の場合においては佐賀大学学生特別奨励金推薦書（様式1）を修正したものを、中止する場合は佐賀大学学生特別奨励金推薦取下げ届（様式3）を、速やかに国際交流推進センターに提出すること。

12 活動実績報告書の提出

派遣奨励金を給付された学生は、帰国後1ヶ月以内に以下の要領により提出書類を推薦教員に提出し、教員は所属長を通して国際交流推進センター長に報告すること。

（1）提出書類

- ① 佐賀大学学生特別奨励金活動実績報告書（様式4）＊推薦教員記入欄有
- ② 渡航の成果により執筆した国際会議論文等（発表後速やかに）（原則1年以内）

（2）提出方法 電子メール等の電子媒体（指導教員及び所属長へ同送すること）

（3）提出先 国際交流推進センター international@mail.admin.saga-u.ac.jp

13 その他

派遣奨励金授与候補者は渡航決定後、RyuGOへの登録及び本学が包括契約している「ジェイアイ傷害火災保険」への

加入が必要となる。

令和 7 年度戦略的パートナーシップ・プロジェクト
佐賀大学学生特別奨励金推薦書

年 月 日

国際交流推進センター長 殿

〇〇学部長
研究科長
〇 〇 〇 〇
指導教員
〇 〇 〇 〇

佐賀大学学生特別奨励金について、下記の通り推薦いたしますのでよろしくお取り計らい願います。

記

推薦学生	所 属			
	学 年			
	学籍番号			
	氏 名			
派遣先国				
派遣先機関名				
留学期間		年 月 日 ～ 年 月 日		
留学先での活動内容				
他からの費用の 給付の有無 (支給予定があるもの も記入)		☐ 無		
		☐ 有	名称	
			金額	

様式2(記入例)				
戦略的PSプロジェクト 佐賀大学学生特別奨励金 派遣者 旅程日程表				
年 月 日	発 着 地 名	訪 問 先	滞 在 日 数	用 務
2023年8月22日(火)				
7:20	佐賀大学前 発			
7:34		佐賀駅バスセンター 着		
8:04	佐賀駅 発			
9:35		福岡 着		
11:30	福岡 発			
13:30		仁川 着		
	※現地で待機			
15:20	仁川 発			
20:20		ジャカルタ 着		
2023年8月23日(水)				
1:00	ジャカルタ 発			
4:20		マカッサル 着		
7:00		宿泊地 着		
2023年8月24日(木) ～2023年10月12日 (木)		ハサヌディン大学 学生寮	53日	講義の聴講 共同研究の推進 査読付き英文論文の共同執筆・ 投稿
2023年10月16日(月)				
15:45	マカッサル 発			
17:05		ジャカルタ 着		
21:50	ジャカルタ 発			
2023年10月17日(火)				
7:10		仁川 着		
8:45	仁川 発			
10:15		福岡 着		
12:20	福岡 発			
13:33		佐賀駅バスセンター着		
13:55	佐賀駅バスセンター発			
14:20		佐賀大学 着		

* 日本出国から帰国までの旅程を記載してください。
* 留学先に到着して、実際に研究等に参加する期間を明記してください。

* 日本出国から帰国までの旅程を記載してください。

* 留学先に到着して、実際に研究等に参加する期間を明記してください。

令和 7 年度戦略的パートナーシップ・プロジェクト
佐賀大学学生特別奨励金推薦取下げ届

年 月 日

国際交流推進センター長 殿

〇〇学部長
研究科長
〇 〇 〇 〇
指導教員
〇 〇 〇 〇

〇〇年〇〇月〇〇日付けで推薦しました佐賀大学学生特別奨励金について、下記により取り下げますので
ろしくお取り計らい願います。

記

推 薦 学 生	所 属	
	学 年	
	学籍番号	
	氏 名	
派遣先国		
派遣先機関名		
留学期間		年 月 日 ～ 年 月 日
取下げの理由		☐派遣中止 ☐その他の理由 ()

令和7年度戦略的パートナーシップ・プロジェクト
佐賀大学学生特別奨励金活動実績報告書

年 月 日

国際交流推進センター長 殿

(所属) ○○○○
(氏名) ○ ○ ○ ○

佐賀大学学生特別奨励金により支援をいただきました活動について、下記のとおり実績を報告いたします。

記

学 生	所 属	
	学 年	
	学籍番号	
	氏 名	
派遣先国		
派遣先機関名		
留学期間		年 月 日 ～ 年 月 日
活動内容 ※写真等のデータ貼付可		
成果 ※発表予定の論文等についても言及すること ※写真等のデータ貼付可		
推薦教員による所見 (教員記入欄)		

※欄内に収まらない場合、適宜、行を追加し、ページを増やしていただいても構いません。