**（様式１）**

令和7年度佐賀大学戦略的PSプロジェクト事業計画書

令和　　 年 　　月　　 日

国際交流推進センター長　殿

申　請　者（代表申請者）

部　局　名

職　　　名

氏　　　名

下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 大学間交流協定校（国・地域） |  |
| 2. 種別 | A国際共同研究型　　　　B国際共同教育型 |
| 3. 実施代表者 |  | 4. 所属・職名 |  |
| 5. 実施期間（予定） | 令和　年　　月　　日　～　令和　年　　月　　日 |
| 6. 連携部局 |  |
| 7. 国際共同（教育）研究課題 | 教育／研究テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　概要：詳細： |
| 8. 目標に対する進捗状況 |  |
| ９. 実施計画取組要件（１）から（７）までを踏まえ簡潔に記載 | 【令和7年度】・（共通）国際研究集会の開催時期、開催規模を記載・（A国際共同研究型）国際共著論文や国際会議論文等の投稿時期について記載 |
|  【学生特別奨学金対象被推薦者の有無】予定有(学生派遣・学生受入)・　予定無し＊予定有の場合は別途要項を確認のうえ、奨励金推薦書の提出のこと |
| 【令和8年度】 |
| 【令和9年度以降】 |
| 10. 見込み参加者数 | 参加者数（概数）　　　　名内、教員・研究者数　　　名、学生数　　　名 |
| 11.組織体制 | 相手機関（コンタクトパーソン：　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属大学等 | 国名 | 氏名 | 職（含む院生） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

佐賀大学

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属大学等 | 所属 | 氏名 | 職（含む院生） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 12. 期待される成果 |  |
| 13. 相手組織との交流・研究実績 |  |
| 14. 令和7年度支援希望額（1,500千円を上限） | 金　額　　　　　　　　　　　　　　　円　（内訳）謝金　：　　　円　×　　日　×　　名＝　　　円旅　費：　　　円　×　　　　　　　名＝　　　円日　当：　　　円　×　　日　×　　名＝　　　円宿泊費：　　　円　×　　日　×　　名＝　　　円　消耗品費　　　　　　　　円（具体的な使用用途：　　　　　　　　　　　　　　　）　雑役務費　　　　　　　　円（具体的な使用用途：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 15. 他の外部資金等への　申請予定 |  |

※欄内に収まらない場合、適宜、行を追加し、ページを増やしていただいても構いません。

**（様式2）**

令和7年度佐賀大学戦略的PSプロジェクト報告書

令和　　 年 　　月　　 日

国際交流推進センター長　殿

申　請　者（代表申請者）

部　局　名

職　　　名

氏　　　名

下記のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 大学間交流協定校（国・地域） |  |
| 2. 種別 | A国際共同研究型　　　　B国際共同教育型 |
| 3. 実施代表者 |  | 4. 所属・職名 |  |
| 4. 連携部局 |  |
| 5. 国際共同（教育）研究課題 |  |
| 6. 令和7年度の実施内容 |  |
| 7.参加者数※参加者名簿も併せてご記入ください | 参加者数　　　　　　　名内、教員・研究者数　　　名、学生数　　　名 |
| 8. 国際研究集会実施内容※複数回開催した場合はそのすべてについて記載してください | 国際研究集会名：　　　　　　　　　　　　　　　　　総参加者数　　名概要： |
| 9. 事業を通じて得られた成果及び今後の計画※事業実施の様子について、写真を3枚程度提供ください | 【成果】 |
| 【令和8年度】 |
| 【令和9度以降】 |
| 10. 支出額 | 金　額　　　　　　　　　　　　　　　円　（内訳）謝金　：　　　円　×　　日　×　　名＝　　　円旅　費：　　　円　×　　　　　　　名＝　　　円日　当：　　　円　×　　日　×　　名＝　　　円宿泊費：　　　円　×　　日　×　　名＝　　　円　消耗品費　　　　　　　　円（具体的な使用用途：　　　　　　　　　　　　　　　）　雑役務費　　　　　　　　円（具体的な使用用途：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 11. 他の外部資金等への　申請状況 |  |
| 12. 実施者アンケート |  |
| 本事業の満足度（5（非常に良い）～1（非常に悪い））：支援経費は適切であったか（5（非常に適切であった）～1（非常に適切でなかった））：次年度以降も本事業の実施を希望するか：希望する・希望しないそのほかコメント： |
|  |

※欄内に収まらない場合、適宜、行を追加し、ページを増やしていただいても構いません。

※写真は学内外へ発信する広報に活用するため、映っている方々からの使用許諾済みのものをお送りください。また、写真データ（jpg または png）の送付をお願いいたします。(Word 貼付けとは別に)

**（Form１）**

FY2025 Saga University Strategic PS Project Planning Form

YYYY MM, DD

Director, Center for Promotion of International Exchange

Applicant (Representative Applicant)

Department

Occupation

Name

I hereby apply as follows.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Universities with Exchange Agreements（Country・Region） |  |
| 2. Types | A International joint researchB International joint education |
| 3. Implementation Representative |  | 4. Affiliation・Position |  |
| 5. Implementation (tentative) | DD, MM, YYYY　～　DD, MM, YYYY |
| 6. CollaboratingDepartment |  |
| 7. International Joint (Educational) Research Agenda | Education/Research Topic: 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Overview:Details: |
| 8. Progress toward goals\*Please write the progress of the initiatives that you started and will continue to apply in FY2022 and FY2023 |  |
| 9. Implementation PlanBrief description based on requirements (1) through (7) | 【FY2025】Type A&B: Describe the timing and scale of international research meetings.Type A: State the dates of submission of international co-authored papers, international conference papers, etc. |
| 【Whether or not there are nominees for the Special Scholarship for Students】Yes (students dispatched/students accepted) / No (students dispatched/students accepted)\*If you are planning to accept students, please check the separate guidelines and submit an incentive subsidy recommendation form. |
| 【FY2026】 |
| 【FY2027 and thereafter】 |
| 10. Number of Expected Participants | Number of participants（approx.）　　　　peopleBreakdowns、Number of faculty members and researchers　　　people,Number of students　　　people |
| 11. Organizational Structure | Partner Organization（Contact Person：　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name of the organization | Country | Name | Positions (including graduate students) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Saga University

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faculty/Organization | Country | Name | Positions (including graduate students) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 12. Expected Outcome |  |
| 13. Interactions and Research Achievement with Partner Organizations |  |
| 14. FY2024 SupportAmounts desired(up to 1,500 thousand yen) | Amount　　　　　　　　　　　　　　 \　（Breakdowns）Honorarium:　　\　×　　day ×　　person＝ \Travel expenses：　 \　× person＝ \daily allowance： \　× day　×　　person＝ \hotel charge： 　 \　× day　× person＝ \　consumables 　　　　　　　　\(Specific Uses: )　miscellaneous 　　　　　　　　\(Specific Uses: ) |
| 15. Status of application for other external funds, etc. |  |

※In case the information does not fit within the columns, lines may be added and pages may be increased as appropriate.

**（Form 2）**

Report on the FY2025 Saga University Strategic PS Project

YYYY MM, DD

Director, Center for Promotion of International Exchange

Applicant (Representative Applicant)

Department

Occupation

Name

I hereby apply as follows.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Universities with Exchange Agreements（Country・Region） |  |
| 2. Types | A International joint researchB International joint education |
| 3. Implementation Representative |  | 4. Affiliation・Position |  |
| 4. CollaboratingDepartment |  |
| 5. International Joint (Educational) Research Agenda |  |
| 6. Details of Implementation in FY2024 |  |
| 7. Number of participants\*Please attach a list of participants  | Number of participants　　　　peopleBreakdowns、Number of faculty members and researchers　　　people,Number of students　　　people |
| 8. Details of International Research Meetings\* If more than one meeting was held, please list all of them. | Name of International Research Meeting：　　　　　　　　　　　　　　　　　Total number of participants　　Overview： |
| 9. Results obtained through the project and future plans※Please provide 3 photos of the project implementation | 【Results】 |
| 【FY2026】 |
| 【FY2027 and thereafter】 |
| 10. Expenditure | Amount　　　　　　　　　　　　　　　\（Breakdowns）Honorarium:　　\　×　　day ×　　person＝ \Travel expenses：　 \　× person＝ \daily allowance： \　× day　×　　person＝ \hotel charge： 　 \　× day　× person＝ \　consumables 　　　　　　　　\(Specific Uses: )　miscellaneous 　　　　　　　　\(Specific Uses: ) |
| 11. Status of application for other external funds, etc. |  |
| 12. Implementer Questionnaire |
| Satisfaction with the project (5 (very good) to 1 (very bad)):Was the cost of support appropriate (5 (very appropriate) to 1 (very inappropriate))?Do you wish to continue this project in the following year or later: Yes/NoOther comments: |

※In case the information does not fit within the columns, lines may be added and pages may be increased as appropriate.

※Please send photos that have been approved for use by the people in the photos, as they will be used for publicity to be disseminated both on and off campus. In addition, please send photo data (jpg or png). (Separate from the Word paste)