

## 佐賀大学校友会国際交流奨励金給付要領

平成 24 年 4 月 24 日  
国際交流推進センター運営委員会承認  
平成 31 年 4 月 23 日一部改正  
令和 4 年 8 月 17 日一部改正  
令和 7 年 1 月 30 日一部改正

### 1 趣旨

佐賀大学学生の国際的な学習・研究活動への参加による学習・研究能力向上と国際交流の深化を奨励するため、佐賀大学校友会国際交流奨励金（以下「奨励金」という。）を給付する。

### 2 申請資格

奨励金の申請対象者は、次のすべてに該当する者とする。

- (1) 本学の学部及び大学院（鹿児島大学大学院連合農学研究科（以下「鹿児島連大」という。）を含む。）の正規課程に在籍する学生（外国人留学生を含む。以下「学生」という。）
- (2) 佐賀大学同窓会員又は佐賀大学校友会員である学生
- (3) 佐賀大学校友会員である指導教員の推薦を受けている学生

### 3 奨励金給付の対象となる学生の活動

区分	活動例
(1) 海外における研究活動	国際会議等での発表、海外の大学での共同研究、海外における研究調査等
(2) 本学が海外大学等と共同して行う国際間授業	部局プログラム、パートナーシッププログラム、海外での臨床実習プログラム、その他協定校が提供するプログラム等
(3) その他海外における活動で国際交流推進センター長が認めたもの	インターンシップ（海外教育実習を含む。）、作品発表等自発的に参加する海外での学習・研究活動

### 4 給付する金額

予算の範囲内で、旅費、滞在費、学会参加登録料、その他必要と認められる費用の一部として、50,000円を限度額として実支出額を給付する。

### 5 給付予定者数

若干名

### 6 申請手続

給付を希望する学生は、指導教員及び所属する学部長又は研究科長（以下「所属長」という。）を通じて、以下の要領により校友会会長に申請すること。

- (1) 提出書類
  - ① 佐賀大学校友会国際交流奨励金申請書（様式1）  
申請者の署名、指導教員及び所属長の押印があるもの。
  - ② 旅程日程表（様式任意）
  - ③ 航空運賃見積書（様式任意）

④ 学業成績通知書

大学院修士課程もしくは博士課程の者は、前教育課程から直近まで全ての学業成績通知書を提出すること。鹿児島連大の学業成績通知書も含む。

⑤ 給付金の名称や金額が分かる資料（任意様式）

他からの費用の給付を受けている場合に提出すること。

⑥ 添付書類

イ) 海外における研究活動の場合

- ・ 研究の必要性を記載したもの（任意様式）
- ・ 国際会議等で発表する場合は、発表概要（タイトル、発表者名を含む。）、招聘状（または参加申込書）、会議開催予定表、学会参加登録料が分かる書類（任意様式）

ロ) 海外大学等と共同して行う国際間授業の場合

- ・ 授業等の日程表（任意様式）
- ・ シラバス（任意様式）
- ・ その他参加するプログラムの内容が分かる書類（任意様式）

ハ) その他海外における活動の場合

- ・ その他海外における活動の内容が分かる書類（任意様式）

(2) 提出方法 書面及び電子ファイル

申請書類はすべてA4サイズで統一し、上記に記載の順にまとめたうえ、左上をクリップ止めした状態で提出すること。更に申請書（様式1）については、作成に使用した電子ファイルについても別途電子メール等の電子媒体により提出すること。

(3) 提出先 学務部教務課留学生交流室 <student-int@mail.admin.saga-u.ac.jp>

## 7 申請時期と締切り

申請対象期間	申請締切	選考時期
4月1日～9月末日出発分	3月2日	3月
10月1日～3月末日出発分	9月2日	9月

申請締切日が土日祝日の場合は、翌日の申請を認める。

## 8 選考及び奨励金給付候補者の推薦

奨励金の給付候補者は、提出された書類を参考にして、別に定める選考基準に基づき、国際交流推進センター運営委員会の議を経て国際交流推進センター長が校友会会長へ推薦する。

## 9 結果の通知

校友会における給付対象者の審査結果は、所属長を通じて申請者並びに指導教員宛てに通知する。

## 10 活動の変更又は中止

学生が申請した活動を変更又は中止する場合は、直ちに指導教員及び所属長に報告し、変更の場合においては佐賀大学校友会国際交流奨励金申請書（様式1）を修正したものを、中止する場合は佐賀大学校友会国際交流奨励金辞退届（様式2）を、速やかに学務部教務課留学生交流室に提出し、校友会会長へ報告すること。

## 11 活動実績報告書の提出

奨励金を給付された学生は、帰国後1ヶ月以内に以下の要領により校友会会長に報告すること。

### (1) 提出書類

- ① 佐賀大学校友会国際交流奨励金活動実績報告書（様式3）
- ② 領収書等提出書（様式4）

### (2) 提出方法 電子メール等の電子媒体

### (3) 提出先 学務部教務課留学生交流室 <student-int@mail.admin.saga-u.ac.jp>