

令和6年10月23日

輸出管理責任者（部局長） 殿
（CC：教員、事務長、医学部学生課長、
教育企画課長（全学教育機構担当））

副学長（国際担当）
三 島 伸 雄

安全保障輸出管理に係る外国人留学生の取扱いについて（依頼）

このことについて、「安全保障輸出管理に係る外国人留学生取扱要項」に基づくチェック等の措置を平成30年4月受入の外国人留学生から実施しており、外国人留学生を受け入れる際にはチェックシートの作成が必要となりますので、担当教員に周知方よろしくをお願いします。

また、チェックシート作成の際は「安全保障輸出管理に係る外国人留学生取扱要項」に御留意いただき、「外国人留学生受入管理チェックシート（様式第1号）」により作成し、受入から1か月を目途に教務課留学生交流室へ提出願います。

なお、帰国時（一時帰国も含む）においても、許可無く規制技術の提供や貨物の持ち出しを行わないように、外国人留学生に対して注意喚起をお願いします。

記

○提出書類

- ・ 外国人留学生受入管理チェックシート（様式第1号） ・ **提出必須**
- ・ リスト掲載等外国人留学生受入調書（様式第2号） ・ ・ ・ ・ 該当の場合
- ・ 基礎科学分野の研究（教育）活動承認申請書（様式第3号） ・ ・ 該当の場合

○参考書類

1. 安全保障輸出管理に係る外国人留学生取扱要項（平成29年10月30日制定）
2. 安全保障輸出管理に係る外国人留学生の取扱い（フロー図）
3. 安全保障輸出管理に係る外国人留学生取扱要項に関するよくある質問（FAQ）

*様式及び参考書類は以下の URL（国際交流推進センターホームページ）からダウンロードできます。

<https://www.irdc.saga-u.ac.jp/ja/staff/sec/>

担当：学務部教務課留学生交流室
電話：0952-28-8981