

室長	専門職員	係長	室員	受付者	
				/	

(様式1)

国費外国人留学生アルバイト届出書
The Report of MEXT Scholarship Students' Part-time Job

1. 学籍番号 Student Number	
2. 所属学部・研究科 Name of Faculty	
3. 氏名 Name	
4. アルバイト開始予定日 Scheduled Start Date of Part-time Job	
5. 就労先 The Name of Company	
6. 従事内容 The Detail of Work	
7. 1週間あたりの総就労時間数 Total Hours of Work per Week	時間 Hours
8. 1週間あたりの総学修時間数 Total Hours of Study per Week*	時間 Hours (時間 Hours × 5日 Days)

*総学修時間数 Total Hours of Study per Week : 講義、研究、TA・RAなど学内での活動を全て含めた時間 Time including all on-campus activities such as lectures, research, TA/RA, etc.

指導教員 (チューター教員) の確認 Confirmation of Supervisor

上記就労について、佐賀大学での学修に支障がないことを確認しました。

I have confirmed that the above work will not interfere with his/her studies at Saga University.

署名 Signature _____

上記の届出に偽りはなく、届け出していない業務には従事しません。佐賀大学での学修に支障はなく、修業年限内に修了できる範囲で就労することを誓約し届け出ます。

I have not lied in the above notification and will not engage in any work that I have not reported. I pledge to work as long as it does not interfere with my studies at Saga University and I am able to complete my degree within the term of study.

日付 Date _____ (日 Day/月 Month/年 Year)

署名 Signature _____