

**令和5年度戦略的パートナーシップ・プロジェクト
海外大学院生特別奨励金給付要領**

令和5年6月22日
国際交流推進センター運営委員会承認

1 趣旨

佐賀大学戦略的パートナーシップ・プロジェクトにおける戦略的パートナーシップ候補校として申請し当該年度の支援対象に選定された機関（以下「PS相手機関」という。）との学生交流を活性化させ、本学および相手機関双方の教育・研究の深化を促進するため、海外大学学生特別奨励金（以下「受入奨励金」という。）を給付する。

2 被推薦者資格

受入奨励金の給付対象者は、次のすべてに該当する者とする。

- （1）戦略的PSプロジェクトにおける戦略的PS候補校として申請された機関に在籍する学生。（以下「学生」という）
- （2）PS相手機関から本学に派遣される外国人学生
- （3）本学教員との共著論文、共同制作、共同発表を目指す学生

3 佐賀大学での受入身分

特別研究学生として受入

4 奨励金給付の対象となる学生の活動

佐賀大学にて行う90日以上の実習・研究活動

5 給付する金額

- （1）渡航費用支援（上限100,000円）
*支給は渡日後に航空券半券・Eチケットを確認後に現金で支給。
- （2）研究奨励金 360,000円
*研究奨励金は、予算の都合により減額となる場合がある。また、PS相手方機関等から同様の給付を受けている場合には、給付対象としない。

6 給付方法

奨励金の支給は毎月の在籍確認後現金で支給。（月額120,000円×3月）

7 給付予定者数

各PS相手方機関に対し1名まで

8 推薦手続

PS相手方機関の学生を受入し、当該学生への受入奨励金の給付を希望する場合には、学部長又は研究科長（以下「所属長」という。）は令和5年度佐賀大学戦略的PSプロジェクト申請に際し、以下の要領により国際交流推進センター長に推薦すること。

- （1）提出書類
 - ① 海外大学院生特別奨励金推薦書（様式1）*受入教員作成
 - ② 旅程日程表（様式任意）

- ③ 航空運賃見積書（様式任意）
- ④ 添付書類
 - イ) 他からの費用の給付を受けている場合
 - ・ 給付金の名称や金額がわかる資料（申請後に給付を受ける場合は給付決定後速やかに提出すること）（任意様式）
 - ロ) 受入学生のパスポート
 - ハ) 相手機関での在学証明書
- (2) 提出方法 戦略的PSプロジェクト申請書と合わせて提出すること。
*プロジェクト申請時に派遣計画が未定の場合はプロジェクトにその旨を記し、後日別途必要書類を提出のこと。
- (3) 提出先 国際交流推進センター 担当者：鳴海 kokusai@mail.admin.saga-u.ac.jp

9 申請期限

令和5年 9月1日（金）

10 選考及び奨励金授与候補者の決定

奨励金の授与候補者は、所属長からの推薦に基づき、国際交流推進センター運営委員会の議を経て決定する。

11 結果の通知

給付対象者の審査結果は、所属長に通知する。

12 活動の変更又は中止

給付が決定した学生が活動内容を変更又は中止する場合は、直ちに指導教員及び所属長に報告し、所属長は、変更の場合においては海外大学院生特別奨励金推薦書（様式1）を修正したものを、中止する場合は海外大学院生特別奨励金推薦取下げ届（様式2）を、速やかに国際交流推進センターに提出すること。

13 活動実績報告書の提出

受入奨励金を給付された学生は、帰国後1ヶ月以内に以下の要領により提出書類を受入教員に提出し、受入教員は所属長を通して国際交流推進センター長に報告すること。

- (1) 提出書類
 - ① 海外大学院生特別奨励金活動実績報告書（様式3）*受入教員記入欄有
 - ② 領収書等提出書（様式4）
 - ③ 渡航の成果により執筆した国際会議論文等（発表後速やかに）
- (2) 提出方法 電子メール等の電子媒体
- (3) 提出先 国際交流推進センター 担当者：北村 ryugaku@mail.admin.saga-u.ac.jp