銀行振込依頼書

※部局で取りまとめの上、経理調達課
支出主担当に提出してください

佐賀大学より自分に支払われる　旅費・謝金等　については、

下記の銀行口座に振込み下さるようお願いします。

記

1．振込先金融機関名 ○銀　行 ○労働金庫 ○信用金庫 ○農　協 ○信用組合 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ○支　店 ○　店 ○出張所 ＿＿＿＿＿＿＿＿

※ゆうちょ銀行の店名は数字三桁「●●八」店です

2．預金種別・口座番号

（種別）　どちらかに○　　（番号）　右に詰めて記入

○普通預金　・○当座預金　　□□□□□□□

3．預金者の名義

フリガナ

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　個人への振込は、本人名義の口座をご記入ください。

年　　月　　日

佐 賀 大 学　殿

郵便番号 □□□－□□□□

住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※支払先が個人の場合は，勤務先の住所ではなく，必ず自身の居住地の住所を記載してください。

役職 等
（学籍番号） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

フリガナ
氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

メールｱﾄﾞﾚｽ　　@
（支払通知書用） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※佐賀大学生におかれましては、学籍番号で管理しているアドレスでの登録にご協力ください。

◎補足記入欄

①過去7年間で佐賀大学に個人番号（マイナンバー）を提供したことがありますか。

○ 有　・ ○ 無　　（どちらかに○を記入して下さい。）

②支払通知書送付を　○希望する ・○ 希望しない　（どちらかに○を記入して下さい。）

※支払通知書とは、支払内容を記載したものです。
※「希望する」を選択された場合、ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽを記入されている方にはﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽへ
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽの記入がない方には住所へ支払通知書をお送りいたします。
（携帯電話用メールアドレスでの受信はできませんのでご了承願います。）

※部局担当者記入欄	登録依頼の部局及び担当者名		連絡先電話番号	

※支出主担当記入欄	債主コード	

銀行振込依頼書
Transfer Request Form

※部局で取りまとめの上、経理調達課
支出主担当に提出してください

佐賀大学より自分に支払われる　旅費・謝金・奨学金　については、
下記の銀行口座に振込み下さるようお願いします。
I would like to request to transfer the Travel expenses, Salary or Scholarship from Saga University to the following bank account.

記

1.　振込先金融機関名　Bank Name

[　　] 銀　行 Bank [　　]

本店　Central Branch
支店　Branch
出張所 Sub-Branch

2.　預金種別・口座番号　Account Type, Account Number

（種別）○ to the corresponding type　　（番号）Number

○普通 Saving ・ ○当座 Current　預金 Account [　　]

3.　預金者の名義（フリガナ）
Name of bank account holder (Phonetic:Katakana)

フリガナ [　　]
名義 [　　]

提出日：[　　] 年 year [　　] 月 month [　　] 日 day
Date of Submission

佐賀大学　殿
To Saga University

郵便番号 Postal Code [　　]-[　　]

住　所 Address [　　]

学籍番号 Student ID Number [　　]

氏　名 Name [　　]

※外国人の方は、在留カードのアルファベット氏名を、在留カードの順番及び綴りのとおりに記入してください。
Please write your name in alphabetic characters according to your residence card.

※外国人の方は通帳のコピーを添付してください。Please attach the copy of your bankbook.

◎*支払通知書送付希望の有無（どちらかに○を記入してください）
Do you desire to receive a *Payment Notification? (○ to the corresponding one)

○有 Yes ・○無 No

*支払通知書とは、支払の明細を記入したもので、支払を行う都度にメール(pdf添付)等で送付するものです。
*This contains payment details and will be sent by email (pdf) etc. each time the University makes a payment.

・メール送付を希望される場合は下記にメールアドレスをご記入ください。（携帯電話用アドレスでの受信はできません）
If you wish to receive it by email, please write your email address (mobile phone domain is not acceptable)

メールアドレス Email Address [　@　]

※部局担当者記入欄

登録依頼の部局及び担当者名		連絡先電話番号	

※支出主担当記入欄

債主コード	