

国際交流会館 日本人チューター業務

事 項	内 容	備 考
入退去時の支援	<ul style="list-style-type: none"> ・入退去時に必要な手続きのアドバイスをする。(国際課から別途通知) ・国際課職員勤務時間外の支払い等の補助 	荷物の運搬等は個別チューターが支援
生活相談	<ul style="list-style-type: none"> ・佐賀において生活を開始するにあたり、必要になる手続き(電気・ガス・水道、国民健康保険加入等)のアドバイスをする。 ・その他、日常におけるアドバイスをする。 	手続きは個別チューターが支援
ゴミの分別指導	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者にゴミ出しのルールの説明とゴミの分別に関するアドバイスをする。 ・新生対象のゴミ分別オリエンテーション(4月、10月)の企画・運営 ・ペットボトル、ビン缶専用ごみ箱の管理(A棟事務室横/C棟自転車置き場に設置) 	ごみ袋の交換等
会館の環境保全	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ置き場のチェック(自分のゴミ出し時などに、出されたごみの分別状況やごみ置き場の状況をチェックする) ・駐輪場の環境保全 ・クリーンデー(年2回程度)の企画・実施(国際課と連携) 	
国際課との連絡窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回以上、国際課へ報告(ゴミ置き場の状況やその他問題等) ・台風、大雨後の周辺確認と国際課への報告 ・国際課から会館入居者への伝達事項をお願いする場合もある。 	国際課連絡先 0952-28-8168
チューター活動報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・半期終了時又はチューター終了時に活動報告書を作成する。 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・新入留学生オリエンテーションには必ず参加する。 (自己紹介、注意事項伝達役) ・防災訓練(毎年6月頃)に必ず参加する。 	

チューターとして知っておくべきこと

事項	内容
インターネット (A・B棟)	<ul style="list-style-type: none">・留学開始時は臨時パスワードでログイン。学生証が届いたらパスワードを必ず変更・Wi-Fiは1Fラウンジで学内同様使用可。南海電設のプラン加入で部屋でもインターネット使用可
市役所への手続き	<ul style="list-style-type: none">・転入届、国民健康保険(医療保険)加入(20歳以上)、厚生年金は免除手続きで支払い義務なし。(手続き完了まで納入通知書が届くが支払わなくてよい。)
交流会館の設備	<ul style="list-style-type: none">・エアコン、給湯器等電器製品の操作説明(必要時)・コインランドリー(A棟)100円で使用可
喫煙について	<ul style="list-style-type: none">・大学・寮の敷地内では全面禁煙居室・廊下での喫煙も厳禁
危機管理	<ul style="list-style-type: none">・非常口と消火器の使い方の把握・夜間対応医療機関の把握(医学部附属病院は当番医で対応 好生館24H対応)
不在届(チューター)	<ul style="list-style-type: none">・4日以上不在にする場合は国際課交流会館担当へ事前連絡(特に海外旅行時など)もう一人のチューターにも連絡を
その他	<ul style="list-style-type: none">・危機管理マニュアルを読んでおくこと